

ПРИНЯТО  
На Управляющем Совете  
учреждения  
протокол от «30»августа 2020 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
Фидирко В.Б.  
Приказ № 97  
от «30»августа 2020



**Положение  
о дошкольной группе  
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Логовская средняя школа» Калачевского муниципального района  
Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольной группы МКОУ «Логовская СШ».

1.2. Дошкольная группа не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МКОУ «Логовская СШ».

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МКОУ «Логовская СШ», приказами директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МКОУ «Логовская СШ», а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи**

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 1,5 лет до 7 лет.

2.3. Взаимоотношения между дошкольной группой и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между МКОУ «Логовская СШ» и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем Договором.

2.4. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций, определенных Уставом;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учётом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребёнка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

### **3. Функции Дошкольной группы**

3.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольная группа выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.
- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, присмотр, уход).

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Режим работы дошкольной группы – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – 10,5 часов.

4.3. Учебный год в дошкольной группе начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией МКОУ «Логовская СШ». Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей составляет:

от 1,5 лет до 3 лет – 15 человек;

от 3 лет до 7 лет – 20 человек.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 1,5 лет до 3 лет) – 8 человек;

любых трех возрастов (от 3 лет до 7 лет) – 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 лет до 7 лет) – 15 человек.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса Дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Образовательной программой.

4.6.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в Дошкольной группе обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.6.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учётом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.4.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий, в старшей подготовительной – 3-х.

4.6.4.2. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 10-15 минут
- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

4.6.4.3. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

4.6.4.4. В дошкольной группе в летний период организуются только музыкальные и физкультурные занятия.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. МКОУ «Логовская СШ» обеспечивает медицинское обслуживание воспитанников на базе МУЗ Калачевской ЦРБ.

4.7.1.1. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Дошкольной группы;
- проводит противоэпидемические мероприятия.

4.8. МКОУ «Логовская СШ» организует питание воспитанников.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в Дошкольной группе.

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

## **5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники дошкольных групп (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- на обучение и воспитание в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на сохранение своей индивидуальности;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, небрежного, грубого обращения;
- на отдых и досуг;
- на участие в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих их возрасту.

Дети с ограниченными возможностями здоровья имеют право на особую заботу.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников детского сада.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- оказывать материальную и иную помощь Учреждению путём добровольных пожертвований и личного участия в его деятельности;
- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы дошкольных групп.

#### 5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МКОУ «Логовская СШ»;
- своевременно вносить плату за пребывание ребёнка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

#### 5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

#### 5.4. Работники Дошкольной группы:

##### 5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

##### 5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МКОУ «Логовская СШ»;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия).

##### 5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МКОУ «Логовская СШ»

##### 5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

###### 5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

### **6. Приём детей в дошкольную группу**

Прием детей в дошкольную группу производится при наличии:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- направления учредителя.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в дошкольную группу.

При приёме детей в дошкольную группу обязательным является ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемым образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, после этого заключается родительский договор.

### **7. Руководство и контроль**

7.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется директором МКОУ «Логовская СШ».

7.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием МКОУ «Логовская СШ»

7.3. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МКОУ «Логовская СШ».

8.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения МКОУ «Логовская СШ» производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.