

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Логовская средняя школа»
Калачевского муниципального района Волгоградской области
404519 Волгоградская область, Калачевский район, х.Логовский, ул. Школьная, 63
Тел. 8(84472)43-2-54 электронная почта: Skola-Log1@ya.ru**

«УТВЕЖДАЮ»

и.о.директора МКОУ «Логовская СШ»



Л.А.Свистова

"22" февраля 2024 г.

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Логовская средняя школа» Калачевского муниципального района
Волгоградской области**

Срок реализации: 2024 год

1. Паспорт среднесрочной программы развития

Наименование программы	СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Логовская средняя школа» Калачевского муниципального района Волгоградской области
Цель и задачи программы	<p>Цель: создание условий для повышения мотивации к обучению и саморазвитию среди разных категорий обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- провести мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов педагогических работников,- изучить проблемы обучения школьников по итогам апробации тестовых контрольно-измерительных материалов,- выявить долю обучающихся с рисками учебной неуспешности и причины низкого качества обучения в классах,- организовать работу, направленную на повышение уровня сформированности метапредметных компетенций, полноты и стабильности их проявления в профессиональной деятельности учителя,- усилить качество индивидуальной работы с обучающимися с низким уровнем мотивации учения, с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания (с низким уровнем обучения, одаренными обучающимися, «резервом»);- обучить родителей (законных представителей) приемам оказания помощи детям при подготовке домашних заданий.
Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Для администрации школы:</p> <ul style="list-style-type: none">- деятельность учреждения в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и охраны здоровья работников и обучающихся учреждения;- применение эффективных методов и методов управления;- наличие обновленных локальных нормативных актов школы. <p>Для педагогических работников: высокая доля педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none">- прошедших курсовую подготовку;- принявших участие в семинарах, вебинарах и научно-практических конференциях разного уровня;

	<p>Для обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение доли обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении основной образовательной программы; повышение доли обучающихся, принявших участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах; повышение доли обучающихся, охваченным психолого-педагогическим сопровождением; - снижение доли обучающихся с низким уровнем мотивации учения. <p>Для родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение доли родителей (законных представителей), включенных в реализацию основных образовательных программ; - повышение доли родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг.
<p>Методы сбора и обработки информации</p>	<p>Метод теоретического анализа, сравнительный анализ, сбор и обработка результатов ВПР, ЕГЭ, ОГЭ, PISA, итоговых контрольных работ и т.п., опросы, анкетирование, собеседование с участниками образовательных отношений.</p>
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>Сроки реализации: с марта 2024 года по март 2025 года:</p> <p>1 этап (март 2024 года): аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития учреждения для понимания реальных возможностей и сроков исполнения среднесрочной программы развития.</p> <p>2 этап (апрель - декабрь 2024 года): основной этап реализации среднесрочной программы развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение и реализация действенных механизмов развития учреждения; - контроль реализации среднесрочной программы развития; <p>3 этап (февраль 2025 года): аналитический, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительный анализ и обобщение результатов проделанной работы за 2024 год; - осмысление результатов реализации среднесрочной программы развития; - оценка эффективности среднесрочной программы развития на основе индикаторов и показателей успешности ее выполнения; - постановка новых стратегических задач развития учреждения и планирование дальнейшего пути развития.

<p>Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм</p>	<p>Основные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющейся информации; - диагностические процедуры; - организация и проведение семинарских занятий для педагогов; - организация и проведение семинарских занятий для обучающихся и родителей (законных представителей) и другие. <p>Выявленный риск: Повышенная доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация качественного мониторинга обучающихся с трудностями в учебной деятельности. 2. Организация индивидуальных или групповых форм проведения учебных консультаций. 3. Повышение уровня методической компетентности учителей учреждения. 4. Организация психологической поддержки обучающихся с трудностями в обучении. 5. Обновление локальных нормативных актов учреждения. 6. Регулярное обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» по данному вопросу.
<p>Исполнители</p>	<p>Администрация МКОУ «Логовская СШ», педагогический коллектив, обучающиеся и родители (законные представители)</p>
<p>Порядок управления реализацией программы</p>	<p>Управление реализацией среднесрочной программы развития осуществляет и.о.директор МКОУ «Логовская СШ» – Свистова Л.А. Корректировка программы осуществляется членами администрации, членами рабочей группы.</p>

2. Мероприятия среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Направление	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
Организация работы с педагогическими кадрами	Выявить уровень сформированности метапредметных компетенций педагогов	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Март 2024 Декабрь 2024	Увеличение доли педагогов, имеющих повышенный уровень сформированности метапредметных компетенций	Садовникова Н.В. педагог-организатор	Учителя учреждения
	Совершенствовать систему поощрения и дисциплинарных взысканий работников учреждения (статьи 191 и 192 ТК РФ)	Обновление нормативно-правовых документов учреждения	По мере необходимости	Повышение исполнительской дисциплины в учреждении	Свистова Л.А. и.о.директора	Участники рабочей группы
	Оказать адресную управленческую и методическую поддержку педагогическим работникам учреждения	Посещение и взаимопосещение уроков и их анализ, индивидуальные консультации	В течение учебного периода	Увеличение доли педагогов, имеющих высокий и повышенный уровень методической компетенции	Администрация учреждения	Учителя учреждения
	Способствовать повышению уровню квалификации педагогических кадров	Адресная помощь педагогам, индивидуальные и групповые консультации	В течение 2024 года	Увеличение доли педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию	Садовникова Н.В. педагог-организатор	Педагоги учреждения
Организация работы с обучающимися	Выявить долю обучающихся с рисками учебной неуспешности	Анализ итоговых контрольных работ, результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и т.п. за последние годы	Март 2024	Наличие аналитической справки	Администрация учреждения	Учителя учреждения

	Провести диагностику уровня учебной мотивации и уровня школьной тревожности	Выявление ведущих учебных мотивов; провести исследование семейного аспекта снижения учебной мотивации у обучающихся с низкой учебной мотивацией и высоким уровнем школьной тревожности	Май 2024	Снижение доли обучающихся с высоким уровнем школьной тревожности	Педагог-психолог	Обучающиеся учреждения
	Обеспечить психологический комфорт обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	Организация и проведение уроков и мероприятий, на которых создается «ситуация успеха» для всех обучающихся	Регулярно	Усиление психологического комфорта в учреждении	Администрация учреждения	Учителя учреждения, педагог-психолог
	Повысить уровень знаний об индивидуальных возможностях и образовательных потребностях обучающихся	Семинарские занятия, адресная помощь педагогам, изучение и обсуждение методических рекомендаций	В соответствии с планом работы учреждения	Повышение мотивации учения обучающихся, повышение качества обучения, усиление индивидуальной работы с обучающимися	Администрация	Учителя учреждения
	Усилить качество индивидуальной работы с обучающимися разных категорий: с низким уровнем	Организация и проведение консультаций для обучающихся, беседы с обучающимися,	В соответствии с утвержденным графиком	Наличие графика консультаций, утв. Приказом МКОУ «Логовская СШ», и их учет	Педагог-организатор, педагог-психолог	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог

	мотивации учения, одаренными обучающимися, «резервом» и т.п.	включение в совместную работу педагога-психолога				
	Своевременно информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о качестве обучения школьников	Своевременное заполнение электронного журнала	Ежедневно в течение учебного периода	Качественное ведение ГИС «Сетевой город. Образование» всеми учителями учреждения	Садовникова Н.В. педагог-организатор	Учителя учреждения
	Выработать единые подходы к оцениванию обучающихся в соответствии с новыми требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	Обновление локальных нормативных актов учреждения	по мере необходимости	Наличие единых требований к оцениванию обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами учреждения	Садовникова Н.В. педагог-организатор	Учителя учреждения
	Выявить качество выполнения оценочных процедур обучающимися учреждения	Организация оценочных процедур, подготовка соответствующих локальных нормативных актов, контрольно-аналитическая деятельность по данному вопросу	В соответствии с утвержденным графиком	Увеличение доли обучающихся, имеющих высокие и повышенные результаты	Садовникова Н.В. педагог-организатор	Обучающиеся учреждения
	Совершенствовать профориентационную работу с	Проведение мониторинга образовательных	По плану работы классного руководителя	Сформированность у обучающихся универсальных	Классные руководители	Обучающиеся учреждения

	обучающимися	потребностей обучающихся через анкетирование; проведение цикла бесед «Найди свой путь»; организация онлайн журнала «Рынок профессий»		качеств, позволяющих осуществлять сознательный, самостоятельный профессиональный выбор, быть ответственными за свой выбор, быть профессионально мобильными		
	Провести анализ участия выпускников учреждения в сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Контрольно-аналитическая деятельность по данному вопросу	Июнь - август 2024	Преодоление необходимого порога в ходе ЕГЭ, отсутствие неуспевающих в ходе сдачи ОГЭ, 100% получение аттестатов об основном общем образовании или о среднем общем образовании	Администрация учреждения	Выпускники 9-х и 11-х классов
Организация работы с родителями (законными представителями)	Своевременно информировать родителей (законных представителей) о качестве обучения школьников	Своевременное заполнение электронного журнала	Ежедневно в течение учебного периода	Качественное ведение ГИС «Сетевой город. Образование» всеми учителями учреждения	Садовникова Н.В. педагог-организатор	Учителя учреждения
	Организовать взаимодействие родителей (законных представителей) с	Информирование родителей (законных представителей) о проведении	По мере необходимости	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей)	Администрация учреждения	Классные руководители 2-11-х классов, педагог-психолог

	учителями-предметниками и педагогом-психологом	консультаций, встреч с учителями-предметниками, приглашение их на родительские собрания				
	Вовлечь родителей (законных представителей) в учебный процесс своих детей	<p>Знакомство родителей (законных представителей) с доступными способами поддержания учебного процесса своих детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Родительское собрание по теме «Советы родителям по поддержке ребенка в учебной деятельности», • цикл консультаций «Как выполнять домашние задания», • онлайн – консультации «Союз семьи и школы» 	В соответствии с программой воспитания	Повышение доли родителей (законных представителей) с повышенным уровнем ответственности за обучение, воспитание и развитие своих детей	Классные руководители, педагог-психолог	Родители (законные представители)
	Обучить родителей (законных представителей) приемам оказания	Организация лекториев и консультаций для	2 раза в год	Наличие рекомендаций (памяток) для	Администрация учреждения	Классные руководители 2-11-х классов

	помощи детям при подготовке домашних заданий	родителей (законных представителей)		родителей (законных представителей)		
	Разместить (обновить) актуальную информацию на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей (законных представителей)	По мере необходимости	Наличие актуальной информации для родителей (законных представителей) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Садовникова Н.В. педагог-организатор	Администрация учреждения, педагоги-психологи

3. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы включает следующие мероприятия:

1. Формирование временной рабочей группы по разработке и реализации среднесрочной программы развития.

Цель создания временной рабочей группы – повышение эффективности реализации отдельных направлений среднесрочной программы развития (устранению выявленного риска).

2. Внутренний мониторинг реализации среднесрочной программы развития.

Функции мониторинга: диагностическая, методическая, коррекционная, управленческая.

3. Включение в совместную работу участников образовательных отношений и представителей заинтересованных структур (представителей Учредителя и общественности, сотрудников ВУЗов, научных консультантов и т.п.).

Функции представителей власти: содействие привлечению бюджетных средств (при необходимости), совершенствование материально-технической базы учреждения, другие.

Функции заинтересованных структур и научных консультантов: совместное решение образовательных задач, организация и проведение совместных мероприятий в целях повышения качества образования.

4. Обновление локальных нормативных актов учреждения.

Обновленные локальные нормативные акты позволят усовершенствовать образовательную деятельность учреждения в соответствии с действующей нормативно-правовой базой федерального и регионального уровней.

5. Корректировка направлений и механизмов реализации среднесрочной программы развития.

Внесение необходимых корректив направлений и механизмов реализации среднесрочной программы развития позволит своевременно устранить своими силами выявленный риск в реализации среднесрочной программы развития; своевременно подключить специалистов для совместного решения выявленных проблем и т.д.

6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств (при необходимости), выделяемых на реализацию среднесрочной программы развития.

Ответственный: Свистова Л.А., и.о.директора МКОУ «Логовская СШ»