

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3
от « 23 » ноября 2015 г.

Введено в действие приказом
по МКОУ «Логовская СШ»
№ 180 « 23 » ноября 2015г.

Директор школы Ермошкина В.А.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ДЕТСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при каждой школе создается общественный совет по охране детства.
2. В школе избирается один общественный инспектор по охране детства из числа учителей, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.
Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигаются педагогическим коллективом. Руководитель школы несёт личную ответственность за работу общественного инспектора по охране детства.
3. Общественный инспектор по охране детства работает во взаимодействии с органами опеки и попечительства Комитета по образованию, которые оказывают им постоянную методическую помощь.
4. В работе по охране прав несовершеннолетних общественные инспектора взаимодействуют с депутатскими группами, комиссиями содействия семье и школе и другими общественными организациями, расположенными на территории Логовского сельского поселения.
5. Общественному инспектору по охране детства при его утверждении вручается удостоверение установленного образца (Приложение 1). Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

II. Обязанности и права общественного инспектора по охране детства

1. Общественный инспектор обязан:

- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
 - проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних при Логовском с/п, инспекцией по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел Калачевского муниципального района;
 - производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в Комитет образования, акт обследования с заключением по результатам проверки (Приложение 2).
- При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать меры к его сохранности (Приложение 3);
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в Комитет образования Калачевского муниципального района;

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;
- вести учет детей и подростков, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально - бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь (Приложение 4);
- совместно с Комитетом по образованию Калачевского муниципального района; участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно - массовую работу среди населения (в пределах микрорайона) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

2 Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;
- по доверенности Комитета по образованию Калачевского муниципального района (Приложение 5) выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;
- по поручению Комитета Калачевского муниципального района образования принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании детей от родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей.

III. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства

1. Общественный инспектор работают по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал и согласованному с соответствующим отделом Комитета по образованию Калачевского муниципального района;
2. Общественный инспектор периодически отчитываются о своей работе перед Комитетом по образованию Калачевского муниципального района.
3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитываются перед педагогическим коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

IV. Меры поощрения общественных инспекторов по охране детства

1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов по охране детства применяются следующие виды поощрения:
 - объявление благодарности;
 - награждение грамотой;
 - выплата денежной премии;
2. Поощрение общественных инспекторов по охране детства осуществляется:
 - министерствами народного образования (республиканским, автономными);
 - Комитетом по образованию
 - другими учреждениями, общественными организациями.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ДЕТСТВА**

Настоящее удостоверение выдано _____

_____ в том, что он(а) является общественным

инспектором по охране детства _____

_____, согласно решения педагогического совета школы.

от " ____ " _____ 200__ г.

Директор школы:

/Ермошкина В.А./

М.П.

Штамп
Комитета по образованию

ДОВЕРЕННОСТЬ

В народный суд _____ района Общественному
инспектору по охране детства _____

_____,
(Ф.И.О.)

доверяется принять участие в качестве представителя органа опеки и попечительства в рассмотрении
дела по иску _____

(Ф.И.О. истца)

к _____ о _____ для защиты прав

(Ф.И.О. ответчика)

(предмет иска)

и законных интересов несовершеннолетнего _____

(Ф. И.О.)

**АКТ
ПЕРВИЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ**

1. Дата обследования.
2. Ф.И.О., должность общественного инспектора, производящего обследование.
3. Ф.И.О. несовершеннолетнего.
4. Возраст несовершеннолетнего (указать год, месяц, число рождения), место его рождения.
5. Адрес, телефон (если ребенок проживает по данному адресу временно, то указать, откуда он прибыл и адрес постоянного места его жительства, а также сведения о лицах, оставшихся проживать по месту постоянной прописки несовершеннолетнего).
6. Сведения о родителях (когда умерли, осуждены, лишены родительских прав, где находятся или проживают, работают и т.д.).
7. Сведения о родственниках (братья, сестры, другие близкие родственники, их Ф.И.О., место жительства, род занятий).
8. Занятие несовершеннолетнего: посещает ясли, детский сад, учится в школе, ПТУ, техникуме, вузе и т.д., работает (указать где, кем, совмещает ли работу с учебой), ничем не занят (указать, с какого времени оставил учебу, работу, почему, сколько классов закончил).
9. Материальное положение несовершеннолетнего (размер пенсии, пособия, алиментов, выплачиваемых на содержание ребенка, заработной платы подростка).
10. Сведения об имуществе (есть, нет). При наличии имущества составить его опись (Приложение 3), при наличии денег, облигаций указать сумму и место хранения.
11. Жилищно - бытовые условия, в которых находится несовершеннолетний (кто является нанимателем жилья, количество членов семьи, проживающих на данной площади, размер и благоустройство помещения).
12. Есть ли жалобы на состояние здоровья.
13. Данные о лице, изъявившем желание стать опекуном (попечителем) или усыновителем ребенка.
14. В какой помощи (социальной, правовой, педагогической, материальной) нуждается несовершеннолетний.
15. Выводы и мотивированное заключение о наиболее целесообразной форме устройства несовершеннолетнего (передать под опеку или попечительство, на усыновление, определить в детское государственное учреждение на полное государственное обеспечение).

Пояснения (к Приложению 2)

1. Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, составляется в произвольной форме, однако в нем должны быть отражены все перечисленные выше сведения.
2. Акт представляется в Комитет по образованию, копия его хранится у общественного инспектора по охране детства.

**Акт первичного обследования
ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА,
ОСТАВШЕГОСЯ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА
(_____ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, ЛИШИВШЕГОСЯ
РОДИТЕЛЬСКОГО ПОПЕЧЕНИЯ)**

№ п/п	Наименование предметов	Характеристика предметов и степени их изношенности	Количество	Примерная оценка	Примечание

Подписи:

1. Инспектор школы по охране детства _____
2. Депутат _____
3. Социальный педагог Логовского с/п _____

» ____ » _____ 200__ г.

(к Приложению 3)

Опись имущества составляется в трех экземплярах инспектором школы по охране детства, при этом указывается наименование каждой вещи, ее отличительные качества, стоимость.

По описи имущество временно, передается под расписку на сохранность будущему опекуну (попечителю).

Деньги (кроме необходимых для текущих нужд) и облигации займов сдаются на хранение в сберегательный банк на имя ребенка и в описи имущества указываются номер текущего счета и номер сохранного свидетельства.

Опись имущества с распиской лица, которому доверено его хранение, представляется в Комитет по образованию или социальному педагогу сельского, поселения.

Копии остаются у лица, отвечающего за его сохранность, и общественного инспектора по охране детства.

При контрольном обследовании условий воспитания подопечного ребенка общественный инспектор обязан проверить наличие имущества путем сличения его с описью.

О всех фактах отсутствия каких-либо из вещей незамедлительно сообщается в Комитет по образованию.

**АКТ
КОНТРОЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ
И ВОСПИТАНИЯ ПОДОПЕЧНОГО**

1. Дата обследования.
2. Ф.И.О., должность общественного инспектора, производящего обследование.
3. Ф.И.О. подопечного, дата его рождения, адрес.
4. Занятие подопечного:
 - посещает ясли, детский сад, учится в школе (в каком классе), ПТУ, техникуме, вузе и т.д.;
 - работает (указать кем, где, совмещает ли работу с учебой);
 - ничем не занят (указать, с какого времени, почему, сколько классов закончил).
5. Состав семьи опекуна (попечителя):
 - изменения, произошедшие в семье за истекший период;
 - взаимоотношения подопечного с опекуном (попечителем), членами его семьи.
6. Успеваемость подопечного:
 - какие имеются трудности в учебе, освоении профессии, получении квалификации, есть ли поощрения за хорошую работу, учебу;
 - какая помощь оказана школой, ПТУ, техникумом, вузом, предприятием, учреждением, их общественными организациями подопечному и опекуну (попечителю).
7. Участие подопечного в общественной жизни коллектива школы
8. Состояние здоровья подопечного:
 - результаты ежегодного углубленного медицинского осмотра;
 - принимаемые меры по улучшению состояния здоровья, лечению, оздоровлению, организации летнего отдыха подопечного.
9. Организация досуга подопечного (работа в кружках, участие в художественной самодеятельности, спортивных секциях и др.).
10. Сохранность имущества подопечного (сверяется по описи имущества; отмечаются недостающие и использованные вещи, денежные средства, указывается, кем и когда дано разрешение на это).
11. Материальное положение подопечного; формы, виды материальной и социальной помощи, оказанной подопечному за истекший период (кем, когда).
12. Выводы и предложения по результатам контрольного обследования.

Примечание. При изменении подопечным места жительства к акту обследования прилагается справка из жилищных органов о том, куда выбыл ребенок.

Общественный инспектор по охране детства _____

Пояснения (к Приложению 4)

Акт контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечного представляется в Комитет по образованию два раза в год (к 20 декабря и 20 мая). При выявлении неблагоприятных условий жизни и воспитания подопечного семья берется на особый контроль и посещается чаще.

Для учета предложений, рекомендаций опекунам, попечителям, а также оказываемой им помощи общественному инспектору целесообразно вести дневник (тетрадь) выполняемой работы.

Копия акта контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечного хранится у общественного инспектора по охране детства.

Председатель Комитета по образованию _____
(подпись)

М.П.