

Утверждаю

И. о. директора

МКОУ «Логовская СШ»

Свистова Л.А.



## **Перспективный план развития библиотеки**

**МКОУ «Логовская СШ»**

**на 2023-2026 гг.**

**Школьная библиотека** – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

### **Ее социальная роль предполагает:**

- ✓ концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- ✓ приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- ✓ способствовать учебному процессу;
- ✓ формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе

### **Цели, задачи и направления модернизации**

**библиотеки МКОУ «Логовская СШ»**

**на 2023-2026 гг.**

### **Основная цель развития библиотеки:**

- ✓ создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания;
- ✓ оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы;
- ✓ воспитание и закрепление у учащихся привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни;

- ✓ содействие и помощь в развитии творческих способностей учащихся, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- ✓ реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем

### **Задачи, для реализации целей:**

- ✓ создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность;
- ✓ формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг;
- ✓ поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- ✓ помогать приводить в соответствие техническое оснащение и уровень информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современного образования;
- ✓ организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры учащихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- ✓ координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками района;
- ✓ переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени

### **Основные направления деятельности:**

- ✓ формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- ✓ внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- ✓ пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- ✓ расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- ✓ выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- ✓ закрепление в Устав школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературы;
- ✓ переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

## **Основные задачи работы библиотеки:**

- ✓ обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы;
- ✓ формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;
- ✓ совершенствование библиотечных технологий;
- ✓ целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности учащегося
- ✓ внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- ✓ постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- ✓ дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога;
- ✓ повышение эффективности внутри библиотечной работы;
- ✓ списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу;
- ✓ дальнейшее комплектование фонда, формирование медицентра

**Медицентр** – это информационный центр школы для свободного доступа, как учащихся, так и учителей к информационным (образовательным) ресурсам

### **Библиотечный медицентр решает такие задачи, как:**

1. работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
2. консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет;
3. публикации информации о новых поступлениях;
4. использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки

### **Анализ текущего состояния библиотеки**

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие Библиотеки являются:

- ✓ динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- ✓ внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- ✓ акцент на самостоятельную работу учеников;
- ✓ активное внедрение компьютерных технологий;
- ✓ увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий

**Цель данной деятельности** – повышение эффективности работы библиотеки

Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:

- ✓ Повышение квалификации библиотекаря;
- ✓ Повышение интереса читателей;
- ✓ Расширение материально-технической базы библиотеки;
- ✓ Мониторинг деятельности

**Достижение цели реализуется через систему мероприятий:**

### Основные мероприятия

**1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	постоянно	Ответственный за работу с библиотечным фондом
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно до 31.05	Ответственный за работу с библиотечным фондом
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа» и др.)	по мере поступления каталогов	Ответственный за работу с библиотечным фондом
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в	ежегодно	Ответственный за работу с библиотечным фондом

	соответствии с образовательными программами		
5.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах о поступлениях книг	по мере поступления	Ответственный за работу с библиотечным фондом
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	ежегодно	Ответственный за работу с библиотечным фондом
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	Ответственный за работу с библиотечным фондом
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	Ответственный за работу с библиотечным фондом

**2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2023/2024	Ответственный за работу с библиотечным фондом
2.	Программное обеспечение. Осуществление работы компьютерной зоны; АИБС	2023/2024	Ответственный за работу с библиотечным фондом, программист
3.	Формирование электронного каталога	2023/2024	Ответственный за работу с библиотечным фондом
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2020-2021	Ответственный за работу с библиотечным фондом
5.	Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы	регулярно	Ответственный за шк. сайт
6.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	постоянно	Ответственный за работу с библиотечным фондом, организатор

			ВР
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала	по финансовому плану	директор, завхоз, Ответственный за работу с библиотечным фондом
8.	Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта	по финансовому плану	директор, завхоз, зав.библиотекой

### 3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2023	директор, Ответственный за работу с библиотечным фондом
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2024	Ответственный за работу с библиотечным фондом
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2025	зам.директора Ответственный за работу с библиотечным фондом
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	Постоянно по плану работы школы	Ответственный за работу с библиотечным фондом преподаватели школы
5.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в четверть	Ответственный за работу с библиотечным фондом
6.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Ответственный за работу с библиотечным фондом

## **Ожидаемые результаты:**

- ✓ создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- ✓ обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- ✓ разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- ✓ развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- ✓ создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- ✓ развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- ✓ совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- ✓ развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
- ✓ освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- ✓ повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки

## **Сроки и этапы реализации перспективного плана 2023- 2026 годы:**

На первом этапе предусмотрены (2023-2024 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2024-2025 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2025-2026 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

### **Механизм реализации перспективного плана:**

Ответственный по работе с библиотечным фондом:

- ✓ разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия;
- ✓ организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях),
- ✓ подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий.

Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

### **Оценка эффективности реализации перспективного плана:**

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации