

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3
от « 23 » ноября 2015 г.

2,9.
Введено в действие приказом
по МКОУ «Логовская СШ»
№ 180 « 23 » ноября 2015г.
Директор школы Г.С. Евмошкина В.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях
ввиду болезни, выздоровевшими учениками в МКОУ «Логовская СШ»**

1. Общие положения

Работа с учащимися, временно отсутствующими на занятиях в виду болезни, и выздоровевшими учениками.

2. Цели и задачи

2.1. Целью данной работы является оказание помощи обучающимся в усвоении пропущенного материала, облегчающей включение их в дальнейшую учебную деятельность.

2.2. Основными задачами данной работы являются:

- создание оптимальных условий для адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- разработка и использование индивидуальных форм учебной деятельности с учетом характера заболевания ученика.

3. Организационная работа

3.1. В период болезни обучающегося по согласованию с классным руководителем и родителями ученика (лицами, их заменяющими) учитель- предметник составляет индивидуальные задания, насколько позволяет характер заболевания и систематически проверяет их выполнение, корректируя знания ученика.

3.2. Классный руководитель обеспечивает своевременное получение заданий учащимся и представление их учителю-предметнику.

3.3. Для обучающегося, приступившего к занятиям в школе, по его согласию учителями-предметниками организуются консультации, задаются индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой, осуществляется щадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий.

3.4. Обучающиеся, пропустившие занятия ввиду болезни, освобождаются от всех видов оценочных работ, прошедших в этот период.

3.5. Классный руководитель отслеживает адаптацию ученика класса. При нарушениях данного Положения докладывает о них заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Классные руководители регулярно отчитываются о работе по оказанию помощи болеющим детям на совещании при заместителе директора по УВР.

3.7. Ежемесячно информация о выполнении данного Положения заслушивается и анализируется на совещании при директоре.

3.8. По согласованию с родителями обучающегося (лицами, их заменяющими), долгое время отсутствующего на занятиях, для ребенка организуются дополнительные консультации. Ответственный за организацию консультаций – заместитель директора по УВР.