


Принято
на педагогическом совете
протокол № 3
от « 23 » ноября 2015 г.

2.17
Введено в действие приказом
по МКОУ «Логовская СШ»
№ 180 « 23 » ноября 2015 г.
Директор школы  Ермошкина В.А.



Положение

о справке об обучении (о периоде обучения) для лиц, не прошедших итоговой государственной аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из МКОУ «Логовская СШ»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение об условном переводе обучающихся МБОУ Ржавская СОШ согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом директора, по школе.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок условного перевода обучающихся.

II. Порядок выдачи.

2.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.2. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.

2.3. Решение педагогического совета доводится родителям (законным представителям) под роспись.

2.4. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.

2.5. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или о периоде обучения.

2.6. Образцы справок являются неотъемлемым приложением к данному Положению;

-образец справки об обучении лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1);

- образец справки об обучении лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из организации (приложение 2);
- образец справки о факте обучения для лиц, обучающихся в организации (приложение 3);
- образец справки о периоде обучения для лиц, обучавшихся в организации (приложение 4);
- технические требования к справке об обучении (приложение 5).

Приложение 1
к приказу МКОУ «Логовская СШ»

Фирменный бланк

Реквизиты учреждения

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. В том, что он (а) с « ____ »

_____ 20 ____ г. в том, что обучался (обучалась) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Логовская средняя школа» по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка (при наличии)	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МКОУ «Логовская СШ» _____ (ФИО директора ОУ)
М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____

Приложение 2
к приказу МКОУ «Логовская СШ»

Фирменный бланк

Реквизиты учреждения

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ »
_____ 20 ____ г. в том, что обучался (обучалась) в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Логовская средняя школа» по образовательным
программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)		
		1 четверть/ полугодие	2 четверть/ полугодие	отметки за текущую четверть/полугодие
1	2	3	4	5

Директор МКОУ «Логовская СШ» _____ (ФИО директора ОУ)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____

Приложение 3
к приказу МКОУ «Логовская СШ»

Фирменный бланк

Реквизиты учреждения

СПРАВКА

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он(а) в 20 ____ - 20 ____ учебном году обучается в _____ классе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Логовская средняя
школа» .

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ «Логовская СШ» _____ (ФИО директора ОУ)

М.П.

Приложение 4
к приказу МКОУ «Логовская СШ»

Фирменный бланк

Реквизиты учреждения

СПРАВКА

Данная справка выдана _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ г. рождения, в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Логовская средняя школа» с « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ о зачислении в _____ класс от _____ № _____) по « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ об отчислении из _____ класса от _____ № _____)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ «Логовская СШ» _____ (ФИО директора ОУ)

М.П.

Приложение 5
к приказу МКОУ «Логовская СШ»

Технические требования к справке об обучении

1. Справка об обучении имеет размер формата А4 (210*297 мм), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м².
2. Заполнение справки производится машинописным способом на фирменном бланке МКОУ «Логовская СШ».
3. Справка подписывается директором МКОУ «Логовская СШ» или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа. При этом перед подписью «руководитель» указывается символ «/» (косая черта).
4. Справка заверяется печатью МКОУ «Логовская СШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.